

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Czyste Powietrze (z metodyką wyliczania dochodu)

Wniosek może zostać wypełniony i wysłany do wfośigw przez Wnioskodawcę:

- w formie elektronicznej za pomocą aplikacji internetowej (zgodnie z instrukcją w aplikacji)
- lub

- w formie papierowej

zgodnie z regulaminem do niniejszego naboru wniosków zamieszczonym na stronie internetowej wfośigw.

1. We wniosku (część A, B, C, D, E, F, G) należy wypełnić wszystkie zielone pola.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. Jeśli informacja wymaga więcej miejsca, niż to przewidziane we wniosku o dofinansowanie, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez wnioskodawcę, zawierający dodatkowy opis do poszczególnych punktów tego wniosku.

SŁOWNIK POJĘĆ I WYKAZ SKRÓTÓW

- **Aplikacja internetowa** – narzędzie systemu internetowego, służące do wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie w systemie elektronicznym.
- **Intensywność dofinansowania** – procent kosztów kwalifikowanych do dofinansowania w formie dotacji oraz pożyczki, określony na podstawie kwoty miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym w części C wniosku o dofinansowanie.
Intensywność powiązana została z odpowiednią Grupą oznakowaną numerami od I do VII, wg zasady, iż wnioskodawcy zakwalifikowani do Grupy o najniższych dochodach mogą uzyskać najwyższy procent dofinansowania w formie dotacji.
- **Koszt całkowity** - koszt całego przedsięwzięcia, obejmujący zarówno koszty kwalifikowane, jak i niekwalifikowane.
- **Koszt kwalifikowany** – koszt przedsięwzięcia, poniesiony w okresie zgodnym z zapisami Programu priorytetowego pkt. 6 i zgodny z programem co do zakresu rzeczowego (pkt. 6 pkt. 2-12 programu), ograniczony maksymalnymi kosztami jednostkowymi wskazanymi w pkt. 9 programu oraz uwzględniający zmniejszenie kosztu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Jeśli w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza, wysokość kosztów kwalifikowanych jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
- **Kwota kosztów kwalifikowanych dla części dotacyjnej** – koszty kwalifikowane, na które Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie w formie dotacji.
- **Kwota kosztów kwalifikowanych dla części pożyczkowej** - koszty kwalifikowane, na które Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie wyłącznie w formie pożyczki.
- **kWp** – kilowatopik – maksymalna moc, jaką można uzyskać z zaplanowanej instalacji.
- **λ (lambda)** – współczynnik przewodzenia ciepła [W/(mK)].
- **Maksymalny poziom dotacji** – iloczyn maksymalnej kwoty kosztów kwalifikowanych dla części dotacyjnej (nie więcej niż 53 000 zł) i intensywności dofinansowania.

- **Maksymalny poziom pożyczki** - maksymalna wartość pożyczki, jaką może otrzymać Wnioskodawca, obejmująca wyłącznie koszty kwalifikowalne, pomniejszone o kwotę dotacji.
- **Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym** - jest to suma dochodów wszystkich osób w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy za ostatni rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku, podzielona na 12 miesięcy oraz na liczbę osób w gospodarstwie domowym. Metodyka liczenia dochodu znajduje się w części C niniejszej instrukcji.
- **Przedsięwzięcie** – grupa zadań uwzględnionych przez Wnioskodawcę w części B.2.2 oraz B.2.3 wniosku o dofinansowanie (uproszczona analiza energetyczna) lub wynikająca z przeprowadzonego audytu energetycznego budynku, które będą realizowane lub które już zostały zrealizowane w okresie nie wcześniejszym niż 12 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.
- **Środki własne wnioskodawcy** – kwota środków, jakie wnioskodawca przeznaczy na uzupełnienie brakujących kosztów (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) przedsięwzięcia
- **Uproszczona analiza energetyczna** – ocena stanu technicznego oraz wyliczenia kosztów modernizacji dla rozpatrywanego budynku mieszkalnego w ramach Programu priorytetowego Czyste powietrze, polegająca na wypełnieniu formularza wniosku w punkcie B.2.2. oraz B.2.3, zgodnie z przyjętą metodyką zawartą w niniejszej instrukcji. Wyliczenia niezbędne do wykonania niniejszej analizy Wnioskodawca może uzyskać automatycznie poprzez **aplikację internetową**.
- **U** – współczynnik przenikania ciepła $[W/(m^2K)]$ dla przegród; wartości dopuszczalne współczynników są określone w Warunkach Technicznych (WT 2021).
- **Wnioskowane wsparcie** – kwota wnioskowanej dotacji / pożyczki (kwoty nie mogą być wyższe, niż maksymalna kwota dotacji / pożyczki).
- **WT 2021** – warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - obowiązujące od 31.12.2020 r. wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.).

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Termin realizacji przedsięwzięcia

Wnioskodawca wpisuje datę rozpoczęcia inwestycji (pole nr 4.), a także planowany termin zakończenia inwestycji (pole nr 5.) - podając dzień, miesiąc i rok.

Za datę rozpoczęcia inwestycji uważa się datę poniesienia pierwszych kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury). Zakończenie przedsięwzięcia jest rozumiane jako zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie. Data zakończenia realizacji jest potwierdzana w protokole końcowym.

Przy wpisywaniu powyższych danych należy zwrócić uwagę na widniejące po prawej stronie dwa istotne komunikaty:

- rachunki / faktury VAT lub inne dokumenty księgowe wystawione przed dniem 01.01.2018 r. nie mogą być rozliczone zgodnie z zapisami ust. 6 pkt 1 programu priorytetowego oraz
- przedsięwzięcie nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku.

2. Dane Wnioskodawcy

Wnioskodawca wypełnia w tabeli wszystkie dane zgodnie z nazwą pola (pola od nr 6. do 33.).



Pole nr 14., 15., 16. W przypadku wypełniania wniosku za pomocą aplikacji internetowej możliwy jest wybór właściwego województwa, powiatu i gminy z rozwijanej listy; w wersji papierowej Wnioskodawca sam wpisuje właściwe dane.

Pola do wypełnienia które są opcjonalne:

- NIP (pole nr 9.) - jeśli Wnioskodawca rozlicza się z urzędem skarbowym podając numer NIP; lub pole nr 10. - wybór właściwego Urzędu Skarbowego dla Wnioskodawcy z rozwijanej listy w aplikacji internetowej;
- adres do korespondencji (pola od nr 23. do 31.) – jeśli adres jest inny niż wskazano w pkt. A 2.b).

3. Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych.

W polu nr 32., Wnioskodawca podaje pełną nazwę Banku, w którym posiada rachunek, natomiast w polu nr 33., Wnioskodawca podaje pełny 26-cyfrowy numer rachunku, bez wprowadzania spacji pomiędzy cyframi.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

1. Informacje ogólne dotyczące budynku

- **Adres budynku i liczba lokali** – Wnioskodawca wypełnia w tabeli wszystkie pola dotyczące lokalizacji inwestycji oraz liczby lokali, przy czym liczba lokali nie może przekroczyć dwóch (pola od nr 34. do 42.);
- **Nr księgi wieczystej i Nr ewidencyjny działki** – Wnioskodawca podaje numer księgi wieczystej budynku (pole nr 43.); jeśli numer księgi wieczystej nie jest podany, należy dołączyć właściwe dokumenty potwierdzające prawo własności do nieruchomości np. umowę sprzedaży w formie aktu notarialnego; następnie Wnioskodawca podaje nr ewidencyjny działki (pole 44.)
- **Powierzchnia całkowita budynku [m²]** – Wnioskodawca podaje całkowitą powierzchnię budynku (pole nr 45.), dodatkowo deklaruje powierzchnię wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej (pole nr 46.) - jeśli taka działalność jest prowadzona w budynku, którego dotyczy przedsięwzięcie. Jeśli powierzchnia przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane. Przyjmuje się, że powierzchnia na której prowadzona jest działalność gospodarcza stanowi powierzchnię lokalu użytkowego.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość kosztów kwalifikowanych jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

- **Rok oddania budynku do użytkowania albo rok uzyskania zgody na rozpoczęcie budowy** (pole nr 47.) – w przypadku, gdy nie jest znany dokładny rok uzyskania zgody na rozpoczęcie budowy, Wnioskodawca podaje orientacyjny rok oddania budynku do użytkowania. W przypadku budynków nowo budowanych Wnioskodawca podaje rok uzyskania zgody na rozpoczęcie budowy.
- W polu nr 48. Wnioskodawca zaznacza **rodzaj budynku**, którego przedsięwzięcie dotyczy; do wyboru:
 - budynek istniejący
 - budynek nowo budowany

Możliwości finansowania - budynek istniejący

- Gdy Wnioskodawca zaznaczy budynek istniejący oraz planuje wymianę źródła ciepła (podstawowego oraz dodatkowego lub jednego z nich) na spełniające wymagania techniczne określone w programie, wówczas może ubiegać się o dofinansowanie pozostałych zadań określonych w części B. pkt.2. formularza Wniosku o dofinansowanie.
- W przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczy budynek istniejący, ma już zainstalowane podstawowe i dodatkowe źródła ciepła, spełniające wymagania techniczne określone w programie, a uzyskanie zgody na rozpoczęcie budowy nastąpiło przed wejściem w życie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), tj. przed 15 grudnia 2002 r., wówczas może ubiegać się o dofinansowanie pozostałych zadań określonych w części B. pkt.2. formularza Wniosku o dofinansowanie.
- W przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczy posiadanie budynku istniejącego, a ma już zainstalowane podstawowe i dodatkowe źródła ciepła, spełniające wymagania techniczne określone w programie, a uzyskanie zgody na rozpoczęcie budowy nastąpiło po wejściu w życie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), tj. od 15 grudnia 2002 roku, wówczas może ubiegać się o dofinansowanie w formie pożyczki jedynie na mikroinstalację fotowoltaiczną i/lub na kolektory słoneczne.

Możliwości finansowania dla budynku nowo budowanego.

- Gdy Wnioskodawca zaznaczy budynek nowo budowany oraz planuje zakup i montaż źródła ciepła (podstawowego i/lub dodatkowego) spełniającego, wymagania techniczne określone w programie, wówczas może ubiegać się również o dofinansowanie mikroinstalacji fotowoltaicznej lub/i kolektorów słonecznych.
- Gdy Wnioskodawca zaznaczy budynek nowo budowany oraz posiada już zamontowane źródła ciepła (podstawowe i/lub dodatkowe) spełniające, wymagania techniczne określone w programie, a budynek nie został jeszcze oddany do użytkowania, wówczas może ubiegać się o dofinansowanie w formie pożyczki jedynie mikroinstalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych.

Rodzaj stosowanego paliwa na cele ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej – dla źródła podstawowego w polu nr 49. Wnioskodawca wpisuje obecnie stosowany rodzaj paliwa wykorzystywany na cele ogrzewania budynku mieszkalnego i ciepłej wody użytkowej tj. (do wyboru):

- węgiel
- biomasa
- ciepło sieciowe
- energia elektryczna
- gaz ziemny
- gaz propan - butan



MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



SYSTEM
FINANSOWANIA
INWESTYCJI
W OCHRONĘ ŚRODOWISKA
W POLSCE

- olej opałowy
- nie dotyczy

W przypadku posiadania dodatkowego źródła ciepła (pole nr 50.), Wnioskodawca postępuje w taki sam sposób jak dla podstawowego źródła ciepła. Jeżeli wnioskodawca nie posiada dodatkowego źródła ciepła wybiera z listy „nie dotyczy”.

W przypadku, gdy przedsięwzięcie jest realizowane w nowo budowanym budynku, automatycznie zostanie wprowadzony komunikat „nie dotyczy”.

2. Rodzaj przedsięwzięcia - zakres rzeczowy

Dla poszczególnych zakresów rzeczowych zawartych w pkt. B.2. od pkt. 2.1. do 2.3. Wnioskodawca wypełnia m.in. pola dotyczące rzeczywistych kosztów. Wyliczenie kosztów kwalifikowanych nastąpi w zależności od wybranej do wypełnienia formy wniosku:

- automatycznie przez aplikację internetową lub
- samodzielnie przez Wnioskodawcę (w przypadku wniosku w wersji papierowej),

biorąc pod uwagę limity określone w programie Priorytetowym.

Koszt kwalifikowany dla każdej pozycji liczony jest jako: koszt całkowity z ograniczeniem do limitu kosztów dla danej pozycji, pomnożony przez wskaźnik udziału powierzchni mieszkalnej w stosunku do powierzchni całkowitej.

W przypadku, gdy koszt całkowity dla poszczególnych zakresów rzeczowych jest wyższy, niż dopuszczalny koszt jednostkowy danego elementu, określony w punkcie 9 Programu priorytetowego, wówczas w polu „Koszt kwalifikowany” zostaje uwzględniony maksymalny koszt kwalifikowany wg warunków przyjętych w programie, pomniejszony proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

2.1. Część dotycząca dokumentacji projektowej

Rodzaj dokumentacji (pole 51.)

- zadanie nie dotyczy budynków nowo budowanych

Wnioskodawca wybiera, zaznaczając w kratkach, rodzaj dokumentacji, która została przygotowana na potrzeby programu Czyste Powietrze. Po zaznaczeniu wybranych dokumentów, aktywują się białe pola, w których Wnioskodawca wpisuje koszt dokumentacji przygotowanej na potrzeby projektu (jeżeli taka dokumentacja została sporządzona i wnioskodawca wnosi o jej dofinansowanie). Wypełnia pole (od pola nr 52. do pola 55.), następnie poprzez aplikację internetową lub samodzielnie (wersja papierowa wniosku) Wnioskodawca wylicza i wpisuje koszt całkowity w polu 56., a następnie koszt kwalifikowany w polu 57.

2.2. Uproszczona analiza energetyczna

1) Zakup i montaż nowego źródła ciepła

Tok postępowania przy zaznaczeniu w polu 48 – Budynek istniejący

W pierwszej kolejności Wnioskodawca w polu 58., wskazuje czy zadanie będzie realizowane. Poprzez zaznaczenie w kratce Wnioskodawca potwierdza, że istniejące źródło ciepła wymaga wymiany na nowe źródło ciepła, które będzie spełniać wymagania techniczne określone w programie Czyste Powietrze

Na podstawie wybranego wcześniej rodzaju paliwa dla źródła ciepła (pole nr 49.), w polu nr 59. „Wymieniane źródło I: (Podstawowe) Wnioskodawca wybiera z listy rozwijanej rodzaj źródła ciepła, który planuje wymienić:

- kocioł na paliwo stałe
- kocioł na biomasę
- piec kaflowy
- kominek
- piec wolnostojący typu koza
- trzon kuchenny

Wnioskodawca w polu nr 60. „Planowane źródło I:(podstawowe)” wybiera z listy rozwijanej rodzaj źródła ciepła, który planuje zamontować:

- kocioł na węgiel
- kocioł na biomasę
- węzeł ciepły
- system ogrzewania elektrycznego
- kocioł gazowy kondensacyjny
- pompa ciepła grunt lub woda
- pompa ciepła powietrzna
- kocioł olejowy

następnie w polu nr 61. wybiera z listy rozwijanej „Przeznaczenie źródła ciepła”:

- ogrzewanie;
- ogrzewanie oraz przygotowanie ciepłej wody użytkowej

Dla wniosków wypełnianych w aplikacji internetowej w polu nr 62., *Koszt całkowity* należy wpisać kwotę kosztu całkowitego danego źródła ciepła, wówczas pole nr 63. *Koszt kwalifikowany* wypełni się automatycznie na podstawie wcześniej wprowadzonych informacji.

W przypadku wypełniania papierowej wersji wniosku wartości dla pola nr 62. i 63. Wnioskodawca wylicza samodzielnie.

W przypadku posiadania dodatkowego źródła ciepła, Wnioskodawca postępuje w taki sam sposób jak dla podstawowego źródła ciepła, wypełniając odpowiednio pola od nr 64. do nr 67.

Dla wniosków wypełnianych w aplikacji internetowej w polu nr 68. *Koszt całkowity* należy wpisać kwotę kosztu całkowitego danego, dodatkowego źródła ciepła, wówczas pole nr 69. *Koszt kwalifikowany* wypełni się automatycznie na podstawie wcześniej wprowadzonych informacji.

W przypadku wypełniania papierowej wersji wniosku wartości dla pola nr 68. i 69. Wnioskodawca wylicza samodzielnie.

Dla wniosków wypełnianych w aplikacji internetowej pole nr 70 *Razem koszt całkowity* i pole nr 71. *Razem koszt kwalifikowany* wypełnią się automatycznie na podstawie wcześniej wprowadzonych informacji.

W przypadku wypełniania papierowej wersji wniosku wartości dla pól nr 70. oraz 71. należy wyliczyć samodzielnie.

Tok postępowania przy zaznaczeniu w polu 48 – Budynek nowo budowany

W pierwszej kolejności Wnioskodawca w polu 58., wskazuje czy zadanie będzie realizowane. Poprzez zaznaczenie w kratce Wnioskodawca potwierdza, że budynek wymaga montażu źródła ciepła, które będzie spełniać wymagania techniczne określone w programie Czyste powietrze. Jeżeli Wnioskodawca nie zaznaczy komórki 58, to oznacza to, że istniejące źródło ciepła spełnia wymagania programu.

W polu 59 powinien pojawić się komunikat „nie dotyczy”. W polu 60., Wnioskodawca wskazuje „Planowane źródło I: (podstawowe)” z listy rozwijanej, a następnie „Przeznaczenie źródła ciepła” w polu nr. 61.

W przypadku posiadania dodatkowego źródła ciepła, Wnioskodawca postępuje w taki sam sposób jak dla podstawowego źródła ciepła, wypełniając odpowiednio pola nr 64., nr 65. – 68. (a dla wniosku papierowego pola nr 64.-71.).

2) Przyłącze na potrzeby podstawowego źródła ciepła

- w przypadku budynków istniejących oraz nowo budowanych poniższe punkty dotyczą zadań związanych tylko z podłączeniem nowego źródła ciepła, wymagającego realizacji przyłącza.

W polu nr 72. poprzez zaznaczenie w kratce, Wnioskodawca decyduje, czy będzie realizował zadanie polegające na wykonaniu przyłącza dla źródła ciepła podstawowego. Po zaznaczeniu pola nr 72., w polu 73. dla wniosków wypełnianych w aplikacji internetowej, automatycznie zostaje wskazany rodzaj przyłącza na podstawie wybranego wcześniej podstawowego źródła ciepła, chyba że przyłącze nie jest wymagane (np. dla kotła olejowego).

W przypadku wypełniania papierowej wersji wniosku należy wpisać rodzaj przyłącza samodzielnie np. przyłącze ciepłne, przyłącze gazowe, przyłącze elektroenergetyczne.

Następnie w polu nr 74. Wnioskodawca wpisuje koszt całkowity zadania.

Dla wniosków wypełnianych w aplikacji internetowej - wartość kosztu kwalifikowanego zadania (pole nr 75.) zostaje wyliczona automatycznie na podstawie wcześniej wprowadzonych informacji.

W przypadku wypełniania papierowej wersji wniosku wartości dla pola nr 75. należy wyliczyć samodzielnie.

3) Przyłącze na potrzeby dodatkowego źródła ciepła

w przypadku budynków istniejących oraz nowo budowanych poniższe punkty dotyczą zadań związanych tylko z podłączeniem nowego źródła ciepła, wymagającym realizacji przyłącza.

W przypadku źródła ciepła dodatkowego, Wnioskodawca postępuje w taki sam sposób jak przy wykonaniu przyłącza do źródła podstawowego i wypełnia pola nr 76., 77. oraz 78. *Koszt całkowity.*

Dla wniosków wypełnianych w aplikacji internetowej maksymalna wartość kosztu kwalifikowanego zadania (pole nr 79.) zostaje wyliczona automatycznie na podstawie wcześniej wprowadzonych informacji.

W przypadku wypełniania papierowej wersji wniosku wartości dla pola 79. należy wyliczyć samodzielnie np. przyłącze ciepłne, przyłącze gazowe, przyłącze elektroenergetyczne.

4) Zakup i montaż/modernizacja instalacji wewnętrznych centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w tym montaż zaworów z głowicami termostatycznymi.

- zadanie nie dotyczy budynków nowo budowanych

Wnioskodawca w polu nr 80., wskazuje czy zadanie będzie realizowane.

Jeżeli tak, to w polu nr 81. z listy rozwijanej wybiera rodzaj instalacji centralnego ogrzewania:

- grzejnikowa,
- podłogowa,
- grzejnikowo - podłogowa,
- inna;

W polu 82. Wnioskodawca podaje inną (jeżeli dotyczy) instalację, niż te wymienione w polu 81.

Następnie Wnioskodawca wpisuje koszt całkowity działania w polu nr 83.

Dla wniosków wypełnianych w aplikacji internetowej *Koszt kwalifikowany zadania* (pole nr 84.) zostaje wyliczone automatycznie na podstawie wcześniej wprowadzonych informacji.

W przypadku wypełniania papierowej wersji wniosku wartość dla pola nr 84. należy wyliczyć samodzielnie.

5) Docieplenie przegród budowlanych i prace towarzyszące

➤ Zadanie nie dotyczy budynków nowo budowanych

W polu 85., poprzez zaznaczenie w kratce Wnioskodawca wskazuje czy zadanie będzie realizowane.

Jeżeli tak, to we właściwych wierszach tabeli Wnioskodawca wybiera rodzaje przegród jakie będą uwzględnione w procesie termomodernizacji, wypełniając podświetlone na biało kolumny tabeli:

- rodzaj materiału ocieplenia w polach 86., 94., 102., 110., 118., 126., 134. (wybór z listy rozwijanej):
 - styropian biały,
 - styropian twardy ,
 - styropian grafitowy,
 - wełna mineralna ,
 - granulāt ocieplenia,
 - pianka poliuretanowa,
 - inny (w informacjach uzupełniających) (w polu nr 145. „Parametry techniczne INNEGO rodzaju ocieplenia – rodzaj materiału ocieplenia” należy wpisać rodzaj materiału ocieplenia inny niż wymienione w rozwijanej liście.)
- grubość ocieplenia w polach odpowiednio: 87., 95., 103., 111., 119., 127., 135.
- powierzchnia ocieplenia w polach odpowiednio: 88., 96., 104., 112., 120., 128., 136.
- koszty ocieplenia dla wskazanej przegrody w polach odpowiednio: 89., 97., 105., 113., 121., 129., 137.
- wartość lambda (λ) w polach odpowiednio: 90., 98., 106., 114., 122., 130., 138:

wartość tego współczynnika zostanie automatycznie przypisana (uśredniona dla wybranego materiału) , na podstawie wpisanego w polu nr 47. roku oddania budynku do użytkowania/ roku uzyskania zgody na rozpoczęcie budowy.

Wnioskodawca może wybrać z listy rozwijanej odpowiednią wartość tego współczynnika, zgodną z wybranym konkretnym materiałem ocieplenia, jaki ma zamiar zastosować (np. na podstawie deklaracji producenta lub z audytu energetycznego budynku).

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych wartości aplikacja internetowa automatycznie wylicza wartość współczynnika przenikania ciepła U dla każdej przegrody po termomodernizacji („Po ociepleniu”) w polach odpowiednio 92., 100., 108., 116., 124., 132., 140., co umożliwi ocenę, czy przegroda spełnia wymagania techniczne, zgodne z WT 2021 odpowiednio w polach 93., 101., 109., 117., 125., 133., 141. W przypadku braku spełnienia niniejszych warunków (jeśli pojawi się komunikat „NIE”), należy ponownie zweryfikować dane i wybrać właściwą grubość lub rodzaj izolacji zapewniającą spełnienie norm. W przypadku niespełnienia norm j.w. i pozostawienia w tabeli komunikatu „NIE” – wniosek zostanie zwrócony do uzupełnienia. W przypadku braku poprawy wniosek zostanie odrzucony.

W przypadku wypełniania papierowej wersji wniosku, wartości współczynnika przenikania ciepła należy wyliczyć samodzielnie. Wnioskodawca może samodzielnie wyliczyć współczynniki U po dociepleniu na podstawie metodyki wyliczenia wg normy PN-EN ISO 6946:2008, „Komponenty budowlane i elementy budynku -- Opór cieplny i współczynnik przenikania ciepła -- Metoda obliczania”. Ponadto Wnioskodawca może posłużyć się przykładem wyliczenia współczynnika przenikania ciepła U pn. „Metodyka wyliczenia współczynnika przenikania ciepła U dla ściany zewnętrznej jednorodnej części nadziemnej + przykłady obliczeniowe”. Po wyliczeniu współczynnika U po dociepleniu, Wnioskodawca porównuje wynik z wymaganiami WT 2021 wskazanymi w Tabeli 1 niniejszej instrukcji i ew. weryfikuje dane dotyczące materiału izolacyjnego.

W kolejnych wierszach tabeli na podstawie wprowadzonych wcześniej danych, aplikacja internetowa lub Wnioskodawca (w wersji papierowej wniosku) samodzielnie wylicza całkowitą powierzchnię przegród poddanych ociepleniu w polu nr 142., koszt całkowity wprowadzonych danych w polu nr 143., oraz wartość kosztów kwalifikowanych dotyczących niniejszych usprawnień w polu 144.

6) Zakup i wymiana stolarki zewnętrznej (okien i drzwi balkonowych)

➤ zadanie nie dotyczy budynków nowo budowanych

W polu nr 146., poprzez zaznaczenie w kratce, Wnioskodawca wskazuje czy zadanie będzie realizowane.

Jeżeli tak, to we właściwych wierszach tabeli wybiera rodzaje przegród przezroczystych, które będą podlegać wymianie:

- okna/drzwi balkonowych,
- okna połaciowe,
- przegrody przezroczyste nieotwieralne (np. wymiana luksferów na nowe okno)

podając:

- powierzchnię przegrody – odpowiednio w polach nr 147.,152.,157.
- koszt zakupu i wymiany - odpowiednio w polach nr 148.,153. i 158.

W kolumnie „Współczynnik U starej stolarki” pola nr 149., 154. i 159. zostaną uzupełnione automatycznie przez aplikację internetową, na podstawie wpisanego w polu nr 47. roku oddania budynku do użytkowania.

W wersji papierowej wniosku pola nr 149., 154. i 159. Wnioskodawca uzupełnia samodzielnie, wykorzystując dane z Tabeli 1 niniejszej instrukcji.

Następnie Wnioskodawca wpisuje „Współczynnik U nowej stolarki” w polach 150., 155., 160. co umożliwia automatyczne wskazanie poprzez aplikację internetową, czy wprowadzony współczynnik przenikania ciepła U jest zgodny z WT 2021 w polach nr 151., 156., 161.

Uwaga! W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje zakup różnych okien o różnych współczynnikach przenikania ciepła, ale spełniających warunki techniczne dla okien WT 2021, to wówczas w polu nr 150.,155.,160., podaje jedną najwyższą wartość współczynnika U spośród wszystkich uwzględnianych okien.

Podobnie jest w przypadku pozostałych rodzajów okien oraz przegród przezroczystych nieotwieralnych.

Dla wersji papierowej wniosku, Wnioskodawca samodzielnie sprawdza i ewentualnie koryguje wartość współczynnika przenikania ciepła U, korzystając z Tabeli nr 1 niniejszej instrukcji.

W kolejnych wierszach tabeli na podstawie wprowadzonych wcześniej danych, aplikacja internetowa lub Wnioskodawca (w wersji papierowej wniosku) wylicza sumę powierzchni przegród „Razem” w polu nr 162., Koszt całkowity zastosowania nowych okien lub drzwi balkonowych w polu nr 163., a także wartość Kosztu kwalifikowanego w polu nr 164.

7) Zakup i wymiana drzwi zewnętrznych

➤ zadanie nie dotyczy budynków nowo budowanych

W polu nr 165., poprzez zaznaczenie w kratce, Wnioskodawca wskazuje czy zadanie będzie realizowane.

Jeżeli tak, to we właściwych wierszach tabeli wybiera rodzaje przegród, które będą poddane modernizacji:

- drzwi zewnętrzne,
- drzwi/bramy w garażach ogrzewanych,

podając:

- powierzchnię przegrody – odpowiednio w polach nr 166.,171.
- koszty zakupu i wymiany – odpowiednio w polach 167.,172.

W kolumnie „Współczynnik U starej stolarki” pola nr 168. i 173. zostaną uzupełnione automatycznie przez aplikację internetową, na podstawie wpisanego w polu nr 47. roku oddania budynku do użytkowania.

W wersji papierowej wniosku pola nr 168. i 173. Wnioskodawca uzupełnia samodzielnie, wykorzystując dane z Tabeli nr 1 niniejszej instrukcji.

Wnioskodawca wpisuje „Współczynnik U nowej stolarki” w polach 169.,174., co umożliwia automatyczne wskazanie przez aplikację internetową czy wprowadzony współczynnik przenikania ciepła U jest zgodny z wymaganiami technicznymi zawartymi w programie Czyste powietrze odpowiednio w polach nr 170.,175.

Dla wersji papierowej wniosku, Wnioskodawca samodzielnie sprawdza i ewentualnie koryguje wartość współczynnika przenikania ciepła, korzystając z Tabeli 1 niniejszej instrukcji.

Uwaga! W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje zakup różnych drzwi/bram garażowych o różnych współczynnikach przenikania ciepła, ale spełniających warunki techniczne dla drzwi/bram garażowych WT 2021, to wówczas w polu 169.,174., podaje jedną najwyższą wartość współczynnika U spośród wszystkich uwzględnianych drzwi/bram garażowych.

Dla wniosków wypełnianych w aplikacji internetowej pole nr 176. „Razem”, pole nr 177. „Razem koszt całkowity” oraz pole nr 178. „Razem koszt kwalifikowany” wypełnią się automatycznie, na podstawie wcześniej wprowadzonych informacji.

W przypadku wypełniania papierowej wersji wniosku wartości dla pola nr 176., 177. i 178. należy wyliczyć samodzielnie.

Modernizowane przegrody przezroczyste i nieprzezroczyste powinny spełniać wymagania izolacyjności cieplnej, określone w pkt 1 Załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.

Tabela nr 1 - wartości współczynników przenikania ciepła (U) ¹								
	Wymagania techniczne WT2021 dla temperatury wewnętrznej >16°C	Rok budowy budynku						
		przed 1983 r.	1983-1991	1992-1998	1999-2001	2002-2013	2014-2016	2017-2020
Ściany	0,20	1,10	0,75	0,60	0,50	0,30	0,25	0,23
Dach/stropodach	0,15	0,70	0,45	0,30	0,30	0,25	0,20	0,18
Strop pod poddaszem nieogrzewanym	0,15	0,90	0,40	0,30	0,30	0,25	0,20	0,18
Strop nad piwnicą nieogrzewaną	0,25	0,80	0,80	0,70	0,60	0,45	0,25	0,25
Podłoga na gruncie	0,30	0,80	0,80	0,70	0,60	0,45	0,30	0,30
Ściany wewnętrzne	0,30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,30	0,30
Okna	0,9	2,6	2,6	2,6	2	1,8	1,3	1,1
Okna połaciowe	1,1	2,6	2,6	2,6	2	1,8	1,5	1,3
Drzwi	1,3	2,6	2,6	2,6	2,6	2	1,7	1,5

8) Zakup i montaż wentylacji mechanicznej wraz z odzyskiem ciepła (w tym rekuperator)

➤ zadanie nie dotyczy budynków nowo budowanych

W polu nr 179., poprzez zaznaczenie w kratce, Wnioskodawca wskazuje czy zadanie będzie realizowane. Jeżeli tak, to w polu nr 180. podaje procentową wartość graniczną sprawności temperaturowej odzysku ciepła dla centrali wentylacyjnej, co w przypadku wniosku wypełnianego przez aplikację internetową umożliwi automatyczne wskazanie czy spełnia wymagania programu Czyste Powietrze (pole nr 181.).

Dla wersji papierowej wniosku, Wnioskodawca samodzielnie sprawdza i ewentualnie koryguje wartość graniczną sprawności temperaturowej odzysku ciepła.

¹ na podstawie Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz.1422 z późn. zm.)

Następnie Wnioskodawca wpisuje koszt całkowity zadania w polu nr 182. Koszt kwalifikowany jest wyliczany przez aplikację internetową lub Wnioskodawca (w wersji papierowej wniosku) w polu nr 183.

2.3. Część dotycząca odnawialnych źródeł energii dofinansowanych wyłącznie w formie pożyczki

1) Zakup i montaż kolektorów słonecznych

W polu nr 184, poprzez zaznaczenie w kratce, Wnioskodawca wskazuje czy zadanie będzie realizowane. Jeżeli tak, to w polu nr 185 wybiera z listy rozwijanej rodzaj kolektorów słonecznych:

- próżniowe,
- płaskie,
- inne,

podaje liczbę kolektorów [szt.] w polu nr 186.,

oraz w polu nr 187. wybiera z listy rozwijanej miejsca montażu :

- dach,
- elewacja,
- grunt,
- inny,

Następnie Wnioskodawca wpisuje koszt całkowity instalacji w polu nr 188. Koszt kwalifikowany jest wyliczany przez aplikację internetową lub Wnioskodawcę (w wersji papierowej wniosku) w polu nr 189.

2) Zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej

W polu nr 190., poprzez zaznaczenie w kratce, Wnioskodawca wskazuje czy zadanie będzie realizowane.

Jeżeli tak, to w przypadku zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej, Wnioskodawca jest zobligowany do wskazania:

- mocy instalacji w polu nr 191., w kWp (kilowatopik),
- ilości wytwarzanej energii w polu nr 193., w kWh/rok (kilowatogodziny na rok),
- kosztu całkowitego w polu nr 194.

W polu nr 192. „Czy mikroinstalacja będzie podłączona do sieci dystrybucyjnej?” Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.

Koszt kwalifikowany jest wyliczany przez aplikację internetową lub Wnioskodawcę (w wersji papierowej wniosku) w polu nr 195.

Uwaga! W przypadku montażu instalacji kolektorów słonecznych i/lub mikroinstalacji fotowoltaicznej, Wnioskodawca może uzyskać wsparcie na te inwestycje tylko w formie pożyczki. Ponadto przyjęto, iż koszt kwalifikowany za 1 kWp wynosi maksymalnie 6 000 zł i nie może przekroczyć jednostkowej wartości kosztu kwalifikowanego ustalonego na poziomie 30 000 zł.

C. MIESIĘCZNY ŚREDNI DOCHÓD NA OSOBĘ W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

I. DEFINICJE

Definicja gospodarstwa domowego opiera się na definicji rodziny z ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1851 z późn. zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2017 r., poz. 1952, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1769, z późn. zm.) i zakłada, że:

przez **Gospodarstwo domowe** rozumie się zespół osób gospodarujących i zamieszkujących wspólnie z osobą ubiegającą się o dofinansowanie, do których oprócz osoby ubiegającej się o dofinansowanie zaliczają się: małżonek osoby ubiegającej się o dofinansowanie, rodzice oraz dziadkowie osoby ubiegającej się o dofinansowanie oraz jego małżonka, dzieci i wnuki osoby ubiegającej się o dofinansowanie, do ukończenia 25. roku życia, dzieci i wnuki osoby ubiegającej się o dofinansowanie, które ukończyły 25. rok życia, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 i 972 oraz z 2017 r. poz. 1428), osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie gospodarujące z osobą ubiegającą się o dofinansowanie.

Za dziecko lub wnuka wchodzące w skład gospodarstwa domowego uznaje się również dziecko małżonka, dziecko przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną.

Dochód stanowią, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 i 1311 oraz z 2017 r. poz. 859 i 1530), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialna o charakterze socjalnym określona w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz pomoc materialna określona w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężna, określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220 oraz z 2017 r. poz. 1386),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

II. DOCHÓD UTRACONY ORAZ DOCHÓD UZYSKANY

Przy ustalaniu intensywności dofinansowania w Programie priorytetowym Czyste Powietrze na podstawie średniego miesięcznego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy

brane są pod uwagę dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie **oraz dochód utracony lub uzyskany w bieżącym roku podatkowym** (w roku, w którym jest składany wniosek o dofinansowanie).

W przypadku utraty dochodu przez członka gospodarstwa domowego w roku, w którym jest składany wniosek o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Czyste Powietrze, ustalając średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka gospodarstwa domowego w roku, w którym następuje złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Czyste Powietrze, ustalając średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym, uwzględnia się dochód uzyskany przez tego członka gospodarstwa domowego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu **nie stosuje się** do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek gospodarstwa domowego utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 1 sierpnia każdego roku.

III. RODZAJE DOCHODÓW I METODYKI ICH WYLICZANIA

Tabela C. 1.1. – w tabeli należy wpisać wszystkie osoby tworzące gospodarstwo domowe, które osiągnęły dochód oraz osoby nieosiągające dochodów pozostające na utrzymaniu w gospodarstwie domowym.

Metodyka nr 1

(1) Dotyczy członków gospodarstwa domowego rozliczających się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f domowym, którzy

– rozliczają się na podstawie PiT-36, PiT-36L, PiT-37, PiT-38, PiT-39, PiT-CFC,

- uzyskują dochody z tytułu: umowa o pracę, umowa zlecenie, wynagrodzenie z tytułu praw autorskich, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych lub kontraktów menedżerskich, emerytura, renta, świadczenie lub zasiłek przedemerytalny, zasiłek macierzyński, chorobowy i inne wypłacane z ubezpieczenia społecznego, stypendium, należności z umowy aktywizacyjnej, pozarolnicza działalność gospodarcza opodatkowana przy zastosowaniu skali podatkowej 18% lub 32%, pozarolnicza działalność gospodarcza opodatkowana stawką 19%, przychody z najmu, podnajmu, dzierżawy, działły specjalne produkcji rolnej opodatkowane stawką 19%, sprzedaż akcji, obligacji oraz innych instrumentów finansowych, objęcie akcji w spółkach mających osobowość prawną,

sprzedaż nieruchomości, sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, sprzedaż gruntu, przychody uzyskiwane z zagranicy, przychody z zagranicznych spółek kontrolowanych i inne.

W przypadku, jeśli jedynym dochodem jest świadczenie z ZUS i członek gospodarstwa domowego nie składa odrębnej deklaracji podatkowej, rozliczenie następuje na podstawie formularza PiT-40A wystawionego przez ZUS.

W przypadku, jeśli małżeństwo składa wspólnie rozliczenie roczne, dochód we wniosku o dofinansowanie, w tabeli C.1.1 wpisuje małżonek oznaczony w deklaracji podatkowej PiT-37 jako podatnik.

Za dochód uznaje się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o pdof², pomniejszone o:

- a) koszty uzyskania przychodu,
- b) należny podatek dochodowy od osób fizycznych,
- c) składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu,
- d) składki na ubezpieczenie zdrowotne;

Metodyka wyliczenia rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

 wartość rocznego dochodu w PLN członka gospodarstwa domowego	=	przychody wykazane w odpowiednim formularzu PIT za ostatni rok podatkowy, w tym m.in. - z tytułu pracy, - emerytury - renty	-	a) koszty uzyskania przychodu, b) składki na ubezpieczenie społeczne, c) składki na ubezpieczenie zdrowotne, d) podatek dochodowy
--	---	--	---	--

Metodyka nr 2

(2) Dotyczy członków gospodarstwa domowego rozliczających się na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, którzy

- **rozliczają się na podstawie:** PiT-28 (ryczałt) , PiT-16A (karta podatkowa)

- **uzyskują dochody z tytułu:** prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oraz najmu, podnajmu dzierżawy - opodatkowane w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych; oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - opodatkowane w formie karty podatkowej.

² Ustawa o pdof – ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2032, z późn. zm.).

Za dochód uznaje się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób: dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

Metodyka wyliczenia wartości rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

 wartość rocznego dochodu w PLN członka gospodarstwa domowego	=	dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 1 sierpnia każdego roku.
---	---	---

Na podstawie Obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2016 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Monitor Polski z 1 sierpnia 2017 r. poz. 766) dochód za rok 2016 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne odpowiada wysokości ustalonej zgodnie z wartościami określonymi w Załączniku do obwieszczenia.

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. określa:

- Tabela nr 1 - Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie karty podatkowej
- Tabela nr 2 - Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatkowej wynoszącej 2% lub 3% osiąganych przychodów
- Tabela nr 3 - Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatkowej wynoszącej 5,5% osiąganych przychodów
- Tabela nr 4 - Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatkowej wynoszącej 8,5% lub 10% osiąganych przychodów
- Tabela nr 5 - Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatkowej wynoszącej 17% osiąganych przychodów
- Tabela nr 6 - Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatkowej wynoszącej 20% osiąganych przychodów.

Metodyka nr 3

(3) Dotyczy członków gospodarstwa domowego posiadających gospodarstwo /gospodarstwa rolne

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn liczby hektarów przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Metodyka wyliczenia wartości rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

 wartość rocznego dochodu w PLN z gospodarstwa rolnego	=	liczba hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym wg nakazu płatniczego lub zaświadczenia	X	przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszony w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS
--	---	--	---	--

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 617 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 624, 1282 i 1529).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach wskazanych powyżej, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Ustalając dochód uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn ilości ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

W przypadku, gdy osoby tworzące gospodarstwo domowe uzyskują dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.

Metodyka nr 4

(4). Dotyczy członków gospodarstwa domowego osiągających dochody inne niż podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

Za dochód uznaje się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:



inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit c) ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.), tj.:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowym lub samorządowym jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 i 1311 oraz z 2017 r. poz. 859 i 1530), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialna o charakterze socjalnym określona w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz pomoc materialna określona w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężna, określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220 oraz z 2017 r. poz. 1386),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej.

Metodyka wyliczenia wartości rocznego dochodu członka gospodarstwa domowego:

 wartość rocznego dochodu w PLN członka gospodarstwa domowego	=	dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie
--	---	--

IV. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku

W Oświadczeniu Wnioskodawca wpisuje ostatni rozliczony rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku (pole nr 196.).

W tabeli C.1.1. Wnioskodawca wpisuje dane wszystkich osób wliczających się do gospodarstwa domowego, w tym dane osób nieosiągających dochodu pozostających na utrzymaniu w gospodarstwie domowym:

- (pole nr 197.) L.p.- należy wpisać liczbę porządkową,
- (pole nr 198.) Imię i nazwisko – należy wpisać imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego,
- (pole nr 199.) PESEL – należy wpisać numer PESEL lub w przypadku nieposiadania numeru PESEL należy wpisać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- (pole nr 200.) Pokrewieństwo, relacja do wnioskodawcy – należy wpisać stopień pokrewieństwa w relacji do wnioskodawcy,
- (pole nr 201.) Wartość rocznego dochodu w PLN - należy wpisać dochód roczny wyliczony zgodnie ze wskazaną metodyką. W przypadku osób nieosiągających dochodu należy wpisać „0”.
- (pole nr 202.) Rodzaj dochodu – należy wpisać rodzaj osiąganego dochodu, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, wynagrodzenie z tytułu praw autorskich, wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych lub kontraktów menedżerskich, emerytura, renta, świadczenie lub zasiłek przedemerytalny, zasiłek macierzyński, chorobowy i inne wypłacane z ubezpieczenia społecznego, stypendium, należności z umowy aktywizacyjnej, pozarolnicza działalność gospodarcza, przychody z najmu, podnajmu, dzierżawy, działły specjalne produkcji rolnej, sprzedaż akcji, obligacji oraz innych instrumentów finansowych, objęcie akcji w spółkach mających osobowość prawną, sprzedaż nieruchomości, sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, sprzedaż gruntu, przychody uzyskiwane z zagranicy, przychody z zagranicznych spółek kontrolowanych, dochody z gospodarstwa rolnego i inne - przy określaniu rodzaju dochodu należy wybrać rodzaj postępując się definicją dochodu.

W przypadku osób nieuzyskujących dochodu pozostających na utrzymaniu w gospodarstwie domowym należy wpisać „nie uzyskuje”.

- (pole nr 203.) Rodzaj dokumentu potwierdzającego dochód – należy wpisać właściwy dokument potwierdzający dochód, np. PiT-36, PiT-36L, PiT-37, PiT-38, PiT-39, PiT-28, PiT-16, PiT-CFC, PiT- ZG, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, zaświadczenie z Urzędu Gminy oraz wszelkie inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie dochodu.

W przypadku osób nieuzyskujących dochodu pozostających na utrzymaniu w gospodarstwie domowym należy wpisać „nie dotyczy”.

Objaśnienie do poz. Rodzaj dokumentu potwierdzającego dochód (pole nr 203)

Wnioskodawca wypełnia tabelę z listą niezbędnych załączników do wniosku (dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu) odpowiednio do sposobu rozliczania się i rodzaju prowadzonej działalności tj. dla:

C.1.1.(1) Członkowie gospodarstwa domowego osiągający przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych przedkładają:

- a) oryginał zaświadczenia z urzędu skarbowego (z terminem ważności 3 miesiące od daty wystawienia) o wysokości dochodu członka gospodarstwa domowego, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie lub
- b) kopia deklaracji o wysokości dochodu członka gospodarstwa domowego, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, złożonej we właściwym urzędzie skarbowym, potwierdzona pieczęcią urzędu skarbowego lub należy dołączyć Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO),

C.1.1.(2) członkowie gospodarstwa domowego osiągający dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne przedkładają:

- a) oryginał zaświadczenia z urzędu skarbowego (z terminem ważności 3 miesiące od daty wystawienia) zawierającego informację o formie opodatkowania - ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa oraz o wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
lub
- b) kopia deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, złożonej przez członka gospodarstwa domowego we właściwym urzędzie skarbowym, potwierdzona pieczęcią urzędu skarbowego lub należy dołączyć Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO).

C.1.1.(3) członkowie gospodarstwa domowego prowadzący gospodarstwo rolne przedkładają:

- a) oryginał zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych (z terminem ważności 3 miesiące od daty wystawienia) lub
- b) oryginał nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

- c) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- d) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dodatkowo Wnioskodawca prowadzący gospodarstwo rolne oświadcza we wniosku, że do niniejszego wniosku dołączył dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu z posiadanych przez niego gospodarstw rolnych oraz, że nie posiada innego gospodarstwa rolnego, z którego uzyskuje dochody. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

C.1.1 (4). członkowie gospodarstwa domowego osiągający dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych przedkładają:

dokument załączony do Wniosku o dofinansowanie o dochodach własnych lub osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie (w zależności od rodzaju dochodu – np. decyzja, zaświadczenie, deklaracja, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie sądu, wyrok sądu, potwierdzenie przelewu świadczenia lub inny dokument potwierdzający osiągnięty dochód).

Załączniki wskazane w (poz. 203) Rodzaj dokumentu potwierdzającego dochód należy dołączyć do przysyłanego wniosku w formie elektronicznej lub papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej przez właściwy organ.

- (poz. 204) Urząd skarbowy/ Urząd gminy – należy wpisać dane urzędu skarbowego, w którym została złożona deklaracja PIT za ostatni rok podatkowy lub dane urzędu gminy, który wystawił zaświadczenie lub nakaz płatniczy określający powierzchnię gospodarstwa rolnego tj. należy wpisać nazwę i dane adresowe.

W tabeli C.1.2. (wypełnić, jeśli dotyczy) Wnioskodawca wpisuje dane osób, członków gospodarstwa domowego, **które utraciły dochód w roku bieżącym:**

- (pole nr 206.) L.p.- należy wpisać liczbę porządkową,
- (pole nr 207.) Imię i nazwisko – należy wpisać imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego lub - w wersji elektronicznej - należy wybrać z listy osobę, która utraciła dochód w roku bieżącym (lista zawiera dane osób wprowadzonych w tabeli C.1.1.),
- (pole nr 208.) PESEL – należy wpisać numer PESEL lub w przypadku nieposiadania numeru PESEL należy wpisać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość lub – w wersji elektronicznej - należy wybrać z listy osobę, która utraciła dochód w roku bieżącym (lista zawiera dane osób wprowadzonych w tabeli C.1.1.),
- (pole nr 209.) **Rodzaj utraconego dochodu** – należy wpisać lub – wersji elektronicznej – wybrać z listy rodzaj utraconego dochodu, np.:

- nabycie prawa do urlopu wychowawczego,
 - zakończenie lub zawieszenie działalności gospodarczej,
 - utrata: pracy; zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych; emerytury; renty (np. inwalidzkiej, z tytułu niezdolności do pracy lub strukturalnej); renty rodzinnej lub renty socjalnej; zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego; nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego; zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, który przysługuje po stracie pracy; alimentów albo pieniędzy wypłacanych w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do płacenia alimentów; świadczenia rodzicielskiego, zasiłku macierzyńskiego dla rolników i ich rodzin, stypendium doktoranckiego.
- (pole nr 210.) **Rodzaj dokumentu potwierdzającego utratę dochodu** – należy wpisać właściwy dokument, w zależności od rodzaju utraconego dochodu lub - w wersji elektronicznej - wybrać z listy:
 - a) W przypadku uzyskania prawa do urlopu wychowawczego - zaświadczenie od pracodawcy o udzielonym urlopie wychowawczym lub oświadczenie oraz kserokopia rozliczenia PIT zakładu pracy udzielającego urlopu wychowawczego.
 - b) W przypadku utraty prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych - zaświadczenie o pobierającym świadczeniu z podaniem okresu pobierania świadczenia i kwoty netto.
 - c) W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - świadectwo pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zaświadczenie od pracodawcy z podaniem okresu zatrudnienia oraz kwoty netto dochodu uzyskanego w okresie zatrudnienia lub kserokopię rozliczeń podatkowych (PIT) za rok, w którym było zatrudnienie.
 - d) W przypadku utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej - zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto uzyskanej w okresie pobierania świadczenia lub kserokopia decyzji organu określająca czasookres pobierania świadczenia i kserokopia rozliczenia podatkowego (PIT) za rok, w którym było pobierane świadczenie.
 - e) W przypadku wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenia jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - kserokopia wypisu potwierdzającego wyrejestrowanie lub zawieszenie działalności gospodarczej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
 - f) W przypadku utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto uzyskanej w okresie pobierania świadczenia lub kserokopia decyzji organu określająca czasookres pobierania świadczenia i kserokopia rozliczenia podatkowego (PIT) za rok, w którym było pobierane świadczenie.
 - g) W przypadku utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych - kserokopia aktu zgonu oraz kserokopia wyroku zasądającego alimenty.
 - h) W przypadku utraty świadczenia rodzicielskiego - zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie rodzicielskie o okresie pobierania świadczenia oraz kwocie wypłaconego świadczenia.

- i) W przypadku utraty zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników - zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto uzyskanej w okresie pobierania świadczenia lub kserokopia decyzji organu określająca czasookres pobierania świadczenia i kserokopia rozliczenia podatkowego za rok, w którym było pobierane świadczenie.
- j) W przypadku utraty stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym - zaświadczenie uczelni wypłacającej stypendium z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto uzyskanej w okresie pobierania stypendium.
- (pole nr 211.) **Miesięczna kwota utraconego dochodu w PLN** - należy wpisać kwotę miesięcznego dochodu utraconego, na podstawie składanego wraz z wnioskiem dokumentu potwierdzającego utratę dochodu.

W tabeli C. 1.3. (wypełnić, jeśli dotyczy) Wnioskodawca wpisuje dane osób, członków gospodarstwa domowego, **które uzyskały dochód w roku bieżącym:**

- (pole nr 213.) L.p.- należy wpisać liczbę porządkową,
- (pole nr 214.) Imię i nazwisko – należy wpisać imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład gospodarstwa domowego, która uzyskała dochód w roku bieżącym lub w wersji - elektronicznej - należy wybrać z listy osobę, która uzyskała dochód w roku bieżącym (lista zawiera dane osób wprowadzonych w tabeli C.1.1.)
- (pole nr 215.) PESEL – należy wpisać numer PESEL lub w przypadku nieposiadania numeru PESEL należy wpisać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość lub – w wersji elektronicznej - należy wybrać z listy osobę, która uzyskała dochód w roku bieżącym (lista zawiera dane osób wprowadzonych w tabeli C.1.1.)
- (pole nr 216.) **Rodzaj uzyskanego dochodu** należy wpisać lub – w wersji elektronicznej – wybrać z listy rodzaj uzyskanego dochodu, np.:
 - zakończenie urlopu wychowawczego,
 - rozpoczęcie lub wznowienie działalności gospodarczej,
 - uzyskanie: zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. umowa o dzieło, umowa zlecenia); zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych; emerytury; renty (np. renty inwalidzkiej, z tytułu niezdolności do pracy lub strukturalnej); renty rodzinnej lub renty socjalnej; zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego; nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego; zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, które przysługują po stracie pracy; świadczenia rodzicielskiego, zasiłku macierzyńskiego dla rolników i ich rodzin, stypendium doktoranckiego.
- (pole nr 217.) **Rodzaj dokumentu potwierdzającego uzyskanie dochodu** – należy wpisać właściwy dokument, w zależności od rodzaju uzyskanego dochodu lub - w wersji elektronicznej - wybrać z listy:
 - a) W przypadku zakończenia urlopu wychowawczego - zaświadczenie od pracodawcy o udzielonym urlopie wychowawczym z podaniem okresu oraz kwoty netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
 - b) W przypadku uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych - zaświadczenie o pobieranym świadczeniu z podaniem okresu pobierania świadczenia i kwoty netto z miesiąca następującego po miesiącu, otrzymywania świadczenia.

- c) W przypadku uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, zaświadczenie od pracodawcy z podaniem okresu zatrudnienia oraz kwoty netto z miesiąca następującego po miesiącu uzyskania zatrudnienia.
 - d) W przypadku uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej - zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto z miesiąca następującego od uzyskania świadczenia lub kserokopia decyzji organu określająca czasookres pobierania świadczenia wraz z zaświadczeniem o wysokości kwoty netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie świadczenia.
 - e) W przypadku zarejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu potwierdzającego zarejestrowanie lub wznowienie działalności gospodarczej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym zarejestrowano lub wznowiono wykonywanie działalności gospodarczej.
 - f) W przypadku uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego - zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu lub kserokopia decyzji organu określająca czasookres pobierania świadczenia wraz z zaświadczeniem o kwocie netto uzyskanej za pierwszy miesiąc następujący po miesiącu przyznania świadczenia.
 - g) W przypadku uzyskania świadczenia rodzicielskiego - zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie rodzicielskie o okresie pobierania świadczenia oraz kwocie wypłaconego świadczenia.
 - h) W przypadku uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników - zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto uzyskanej z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie świadczenia lub kserokopia decyzji organu określająca czasookres pobierania świadczenia wraz z zaświadczeniem o kwocie netto uzyskanej za pierwszy miesiąc następujący po miesiącu uzyskania świadczenia.
 - i) W przypadku uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym - zaświadczenie uczelni wypłacającej stypendium z podaniem okresu pobierania świadczenia oraz kwoty netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskano prawo do stypendium.
- (pole nr 218.) **Miesięczna kwota uzyskanego dochodu w PLN** - należy wpisać kwotę miesięcznego dochodu uzyskanego, na podstawie składanego wraz z wnioskiem dokumentu potwierdzającego uzyskanie dochodu.

Na dole każdej tabeli aplikacja internetowa lub Wnioskodawca samodzielnie (wersja papierowa wniosku) wylicza razem dochód w PLN.

Następnie Wnioskodawca oświadcza, że posiada zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób, wskazanych w powyższych tabelach o dochodach w ramach Programu priorytetowego Czyste Powietrze.

C.2. (pole nr 219.) Liczba osób w gospodarstwie domowym - należy wpisać liczbowo wszystkie osoby wymienione w tabeli C.1.1. W wersji elektronicznej w polu nr 219. liczba osób w gospodarstwie

domowym wylicza się automatycznie jako liczba unikalnych wartości w kolumnie "PESEL" w tabeli C.1.1.

- C.3. (pole nr 221.) Całkowity dochód osób tworzących gospodarstwo domowe we wskazanym roku (w polu nr 220.), wylicza się automatycznie przez aplikację internetową lub Wnioskodawcę samodzielnie (wersja papierowa wniosku) poprzez zsumowanie dochodów wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe.
- C.4. (pole nr 223.) Średni miesięczny dochód na osobę, we wskazanym roku (w polu nr 222.), wylicza się automatycznie przez aplikację internetową lub Wnioskodawcę samodzielnie (wersja papierowa wniosku) poprzez podzielenie wyniku z pkt. C.3 (pole nr 221.) na 12 miesięcy, a następnie podzielenie przez liczbę członków gospodarstwa domowego (pole nr 219.).
- C.5. (pole nr 224.) Kwota miesięcznego średniego dochodu na osobę, wyliczona z uwzględnieniem dochodu utraconego oraz uzyskanego, grupa dofinansowania (pole nr 225.), intensywność dofinansowania (pole nr 226.) wylicza się przez aplikację internetową lub Wnioskodawcę samodzielnie (wersja papierowa wniosku) na podstawie Tabeli nr 2 (załączonej do niniejszej instrukcji).

Tabela nr 2. Intensywność dofinansowania

Grupa dofinansowania	Kwota miesięcznego dochodu / osoba [zł]	Dotacja (procent kosztów kwalifikowanych przewidzianych do wsparcia dotacyjnego)	Pożyczka	
			uzupełnienie do wartości dotacji	pozostałe koszty kwalifikowane
1	2	3	4	5
I	do 600	do 90%	do 10%	do 100%
II	601 – 800	do 80%	do 20%	do 100%
III	801 – 1 000	do 70%	do 30%	do 100%
IV	1 001 – 1 200	do 60%	do 40%	do 100%
V	1 201 – 1 400	do 50%	do 50%	do 100%
VI	1 401 – 1 600	do 40%	do 60%	do 100%
VII	powyżej 1 600	do 30%	do 70%	do 100%

W przypadku gospodarstwa domowego posiadającego gospodarstwo rolne Wnioskodawca oświadcza, że do wniosku o dofinansowanie dołączył dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu z posiadanych przez niego, lub innych członków gospodarstwa domowego, gospodarstw rolnych oraz że nie posiada innego gospodarstwa rolnego, z którego uzyskuje dochody.

W zakresie nieuregulowanym w części C Instrukcji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1851, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

D. FINANSOWANIE INWESTYCJI

1. Kalkulacja szczegółowych warunków przedsięwzięcia

We wniosku wypełnianym przy użyciu aplikacji internetowej - system automatycznie wylicza kolejne pola poza polami: wnioskowanej dotacji i wnioskowanej pożyczki. W wersji papierowej wniosku -

Wnioskodawca samodzielnie wylicza wszystkie pola, dokonując kalkulacji szczegółowych warunków przedsięwzięcia, zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- **Koszt całkowity przedsięwzięcia** – pole nr 227.: suma wszystkich rzeczywistych kosztów projektu zawartych we wniosku
- **Koszt kwalifikowany** – pole nr 228.: suma kosztów kwalifikowanych poszczególnych zakresów rzeczowych projektu (liczonych zgodnie z limitem określonym w programie)
- **Koszt niekwalifikowany** – pole nr 229.: Koszt całkowity przedsięwzięcia - Koszt kwalifikowany
- **Kwota kosztów kwalifikowanych dla części dotacyjnej** – pole nr 230: suma kosztów kwalifikowanych podlegających dofinansowaniu w formie dotacji
- **Maksymalny poziom dotacji** – pole nr 232.: suma kosztów kwalifikowanych, na które Wnioskodawca może otrzymać dotację, pomnożona przez intensywność dofinansowania (maksymalnie 53 tys. zł x intensywność dofinansowania)
- **Kwota kosztów kwalifikowanych dla części pożyczkowej** – pole nr 231: suma kosztów kwalifikowanych dla zakresu rzeczowego dofinansowanego wyłącznie w formie pożyczki
- **Maksymalny poziom pożyczki** – pole nr 233.: koszty kwalifikowane dla pożyczki plus koszty kwalifikowane dla dotacji pomniejszone o wnioskowaną dotację
- **Wnioskowana dotacja** – pole nr 234.: Wnioskodawca wpisuje kwotę równą lub mniejszą od wyliczonego maksymalnego poziomu dotacji
- **Wnioskowana pożyczka** – pole nr 235.: Wnioskodawca wpisuje kwotę równą lub mniejszą od wyliczonego maksymalnego poziomu pożyczki
- **Wkład własny** – pole nr 236.: koszty całkowite minus wnioskowana dotacja, minus wnioskowana pożyczka

W niniejszej tabeli w aplikacji internetowej Wnioskodawca wpisuje wnioskowaną kwotę dotacji i pożyczki; Wnioskodawca może zmniejszyć zarówno kwotę dotacji, jak i pożyczki w stosunku do kwot wyliczonych jako maksymalny poziom dofinansowania, czy maksymalny poziom pożyczki na rzecz zwiększenia wkładu własnego przeznaczonego na realizację przedsięwzięcia.

2. Okres korzystania z pożyczki

Wnioskodawca powinien wskazać planowany okres karencji w polu nr 237 i planowanej spłaty pożyczki (do 15 lat) w polu nr 238.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zaznaczenia w polu akceptacji odpowiednich oświadczeń.

F. ZAŁĄCZNIKI

Wnioskodawca zobowiązany jest do zaznaczenia w polu akceptacji odpowiednich i przedłożonych z Wnioskiem załączników.

Uwaga:

- dla wersji elektronicznej wniosku należy dołączyć załączniki zgodnie z instrukcją w aplikacji internetowej
- dla wersji papierowej wniosku - do wniosku należy dołączyć załączniki w formie papierowej

Załączniki do wniosku:



- ODO 1 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób innych niż wnioskodawca, jeśli wnioskodawca ujawnia takie dane,
- ODO 2 – Zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych (np. dane o stanie zdrowia), jeśli wnioskodawca ujawnia takie dane,

są do pobrania w osobnych plikach dostępnych w aplikacji internetowej.

G. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

W tym punkcie Wnioskodawca wpisuje datę wypełnienia wniosku (pole nr 239.) oraz składa czytelny podpis pod wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcia (pole nr 240).

Załącznik:

„Metodyka wyliczenia współczynnika przenikania ciepła u dla ściany zewnętrznej jednorodnej nadziemna + przykłady obliczeniowe” w przypadku wypełniania wersji papierowej wniosku o dofinansowanie.

METODYKA WYLICZENIA WSPÓŁCZYNNIKA PRZENIKANIA CIEPŁA U DLA ŚCIANY ZEWNĘTRZNEJ JEDNORODNEJ NADZIEMIA+ PRZYKŁADY OBLICZENIOWE

1. WARIANT 1

Wnioskodawca w pierwszej kolejności wylicza współczynnik przenikania ciepła U dla wszystkich poszczególnych przegród w stanie istniejącym (bez ocieplenia), które zostaną poddane termomodernizacji.

Następnie do obliczeń wprowadza rodzaj materiału termoizolacyjnego (np. styropian, wełna mineralna itp.) oraz podaje grubość materiału ocieplenia wraz z uwzględnieniem współczynnika przewodzenia ciepła λ wyrażonego w $[W/(m \cdot K)]$.

Grubość materiału ocieplenia do wyliczeń we wzorze podajemy w metrach.

a) **Metodyka wyliczenia współczynnika przenikania ciepła U dla ściany zewnętrznej jednorodnej nadziemnej.**

Współczynnik przenikania ciepła wyrażony jest wzorem:

$$U = \frac{1}{R_T} \quad [W/(m^2 K)] \quad 1)$$

U – współczynnik przenikania ciepła dla przegrody $[W/(m^2 K)]$;

R_T – całkowity opór cieplny $[(W \cdot m^2)/K]$

Całkowity opór cieplny komponentu budowlanego składającego się z termicznie jednorodnych warstw prostopadłych do kierunku przepływu ciepła wyznaczamy ze poniższej zależności:

$$R_T = R_{si} + R_1 + R_2 + \dots + R_n + R_{se} \quad [(W \cdot m^2)/K] \quad 2)$$

gdzie: R_{si} – opór przejmowania ciepła na wewnętrznej powierzchni,

$R_1, R_2 \dots R_n$ – suma oporów cieplnych przegrody (wg równania 3),

R_{se} – opór przejmowania ciepła na zewnętrznej powierzchni.

Opór cieplny warstwy jednorodnej termicznie wyznaczamy ze wzoru:

$$R = \frac{d}{\lambda} \quad [(W \cdot m^2)/K] \quad 3)$$

gdzie: d – grubość warstwy materiału w komponencie, [m]

λ – współczynnik przewodzenia ciepła materiału, $[W/(mK)]$

Tabela 1. Opory przejmowania ciepła - w $m^2 \cdot K/W$ (wg PN-EN ISO 6946).

	Kierunek strumienia cieplnego		
	w górę	poziomy	w dół
R_{si}	0,10	0,13	0,17
R_{se}	0,04	0,04	0,04

b) **Przykład obliczeniowy**

Obliczamy współczynnik przenikania ciepła U dla ściany zewnętrznej jednorodnej nadziemnej.

W pierwszej kolejności wnioskodawca oblicza opór cieplny ściany istniejącej bez izolacji cieplnej, składającej się z:

a) warstwą wewnętrzną muru z betonu komórkowego odmiany 600 na cienkiej warstwie zaprawy klejowej – grubość 24 cm, $\lambda = 0,21$ [W/(mK)].

b) warstwy zewnętrznej muru z cegły wapienno-piaskowej – grubość 12 cm, $\lambda = 0,90$ [W/(mK)]

Uwaga! Grubość materiału ocieplenia do wyliczeń we wzorze podajemy metrach.

Obliczenie oporu cieplnego w [(W·m²)/K];

Wnioskodawca korzysta ze wzoru 1) na całkowity opór cieplny, uwzględniając wartości oporów przejmowania ciepła R_{si} , R_{se} (tabela1). Dla rozpatrywanej przegrody uwzględniamy poziomy kierunek strumienia cieplnego.

$$R_T = 0,13 + \frac{0,24}{0,21} + \frac{0,12}{0,90} + 0,040$$
$$R_T = 1,445 \text{ [(W·m}^2\text{)/K]}$$

Znając wartość całkowitego oporu cieplnego dla całej przegrody, można wyliczyć współczynnik przenikania ciepła na podstawie wzoru 1):

$$U = \frac{1}{1,445} = 0,69 \text{ [W/(m}^2\text{ K)]}$$

Wyliczona wartość współczynnika przenikania ciepła U powinna zostać wpisana przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie w części związanej z określeniem wartości U przed termomodernizacją.

Aby warunki programu związane z wymaganiami technicznymi dla ścian zewnętrznych obowiązującymi od 31.12.2021r., (WT 2021) zostały spełnione, konieczne jest ocieplenie przegrody materiałem ocieplenia o odpowiedniej grubości.

W tym przykładzie do ocieplenia ściany zastosowano płyty z wełny mineralnej o grubości 15 cm, i współczynniku, $\lambda = 0,040$ [W/mK].

Obliczenie oporu cieplnego po uwzględnieniu ocieplenie płytami z wełny mineralnej:

$$R_T = 1,445 + \frac{0,15}{0,04} \text{ [(W·m}^2\text{)/K];}$$
$$R_T = 1,445 + 3,75 \text{ [(W·m}^2\text{)/K];}$$
$$R_T = 5,20 \text{ [(W·m}^2\text{)/K];}$$

Podobnie jak we wcześniejszym wyliczeniu znając wartość całkowitego oporu cieplnego dla całej przegrody wraz z ociepleniem, można wyliczyć współczynnik przenikania ciepła na podstawie wzoru 1):

$$U = \frac{1}{5,20} \text{ [W/(m}^2\text{K)]}$$
$$U = 0,192 \text{ [W/(m}^2\text{K)]}$$

Wyliczona wartość współczynnika przenikania ciepła U powinna zostać wpisana przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie w części związanej z określeniem wartości U po termomodernizacji. Wyliczona wartość współczynnika U spełnia wymagania obowiązujące w programie i wynikające z warunków technicznych obowiązujących od 31.12.2021r. (WT 2021).

Uwaga! W przypadku pojawienia się wyższych wartości U niż określone w wymaganiach do programu, wnioskodawca musi dobrać materiał ocieplenia o niższym współczynniku przewodzenia ciepła λ lub przyjąć większą grubość ocieplenia.

2.WARIANT 2

Wnioskodawca w tej części wypełniania wniosku wybiera rodzaj przegrody, jaka będzie poddana termomodernizacji, wprowadzając przy tym: koszty docieplenia, rodzaj izolacji (lista rozwijana), wielkość powierzchni docieplenia [m²] oraz grubość izolacji [cm]. W kolumnie „Współczynnik U przed dociepleniem” wartość współczynnika przenikania ciepła jest uzupełniana automatycznie na podstawie wpisanego wcześniej roku oddania budynku do użytkowania/roku uzyskania zgody na rozpoczęcie budowy (część B.1 wniosku o dofinansowanie) na podstawie Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz.1422 z późn. zm.)

Kolejnym krokiem jest wyliczenie przez wnioskodawcę współczynnika przenikania ciepła dla przegród

Tabela 2 - wartości współczynników przenikania ciepła (U)								
(na podstawie Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz.1422 z późn. zm.)								
Wymagania techniczne WT2021 dla temperatury wewnętrznej >16°C		Rok budowy budynku						
		przed 1983	1983- 1991	1992- 1998	1999- 2001	2002- 2013	2014- 2016	2017-2020
Ściany zewnętrzne	0,20	1,10	0,75	0,60	0,50	0,30	0,25	0,23
Dach/stropodach	0,15	0,70	0,45	0,30	0,30	0,25	0,20	0,18
Strop pod poddaszem nieogrzewanym	0,15	0,90	0,40	0,30	0,30	0,25	0,20	0,18
Strop nad piwnicą nieogrzewaną	0,25	0,80	0,80	0,70	0,60	0,45	0,25	0,25
Podłoga na gruncie	0,30	0,80	0,80	0,70	0,60	0,45	0,30	0,30
Ściany wewnętrzne	0,30	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,30	0,30
Okna	0,9	2,6	2,6	2,6	2	1,8	1,3	1,1
Okna połaciowe	1,1	2,6	2,6	2,6	2	1,8	1,5	1,3
Drzwi zewnętrzne	1,3	2,6	2,6	2,6	2,6	2	1,7	1,5

przy wyborze odpowiedniego rodzaju ocieplenia oraz jego grubości.

a) Przykład obliczeniowy:

Wnioskodawca wskazał w formularzu wniosku rok budowy budynku w przedziale od 1983 do 1991r. Dla budynków budowanych w tych latach wartość współczynnika przenikania ciepła dla ściany zewnętrznej została ustalona na poziomie 0,75 [W/(m²K)].

$$U = 0,75 \text{ [W/(m}^2\text{K)]};$$

W celu wyliczenia całkowitego oporu cieplnego, konieczne jest przekształcenie wzoru 1) w celu otrzymania wartości całkowitego oporu cieplnego dla ściany przed dociepleniem, wówczas wyliczona wartość będzie wynosić:

$$R_T = 1,333 \text{ [(W} \cdot \text{m}^2\text{)/K]};$$

Następnie wnioskodawca wylicza opór cieplny dla wybranego materiału ocieplenia ze wzoru 3). Dla przykładu wybrano styropian grafitowy o grubości 11 cm, i $\lambda = 0,031$ [W/mK]. Należy pamiętać, aby grubość warstwy ocieplenia do wzoru podać w metrach, np. 11 cm = 0,11 m.

$$R = \frac{0,11}{0,031} = 3,54 \text{ [(W} \cdot \text{m}^2\text{)/K]};$$

$$R_T = 1,333 + 3,54 = 4,87 \text{ [(W} \cdot \text{m}^2\text{)/K]};$$

Po uzyskaniu całkowitego oporu cieplnego dla ściany zewnętrznej z uwzględnieniem ocieplenia w postaci styropianu grafitowego, wnioskodawca wylicza wartość współczynnika U dla danej przegrody ze wzoru 1).

$$U = \frac{1}{4,87} = 0,20 \text{ [W/(m}^2\text{K)]}$$

Przyjęty przez wnioskodawcę rodzaj ocieplenia oraz jego grubość jest wystarczająca w celu spełnienia wymagań określonych w programie w odniesieniu do warunków technicznych obowiązujących od 31.12.2021r.

Uwaga! W przypadku pojawienia się wyższych wartości U niż określone w wymaganiach do programu, wnioskodawca musi dobrać materiał ocieplenia o niższym współczynniku przewodzenia ciepła λ lub przyjąć większą grubość ocieplenia. Wartości współczynnika U dla okien i drzwi zewnętrznych powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z warunków technicznych obowiązujących od 31.12.2021r., (WT 2021), Tabela 2.

Uwaga! W przykładzie obliczeniowym przedstawiono wyliczenia współczynnika przenikania ciepła U dla ściany zewnętrznej jednorodnej nadziemnej. W przypadku pozostałych przegród, wnioskodawca powinien skorzystać ze wzorów na obliczenie wartości współczynnika U. Wartości współczynnika U dla okien i drzwi zewnętrznych powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z warunków technicznych obowiązujących od 31.12.2020r., (WT 2021).

Wnioskodawca może wyliczyć współczynniki U po ociepleniu na podstawie metody wyliczenia np. wg normy PN-EN ISO 6946:2008, „Komponenty budowlane i elementy budynku - Opór cieplny i współczynnik przenikania ciepła - Metoda obliczania”.